

คู่มือการใช้งาน User Manual

โครงการพัฒนาและออกแบบระบบการเรียนรู้ทางอิเล็กทรอนิกส์
(e-Learning) กรมการพัฒนาชุมชน

กรมการพัฒนาชุมชน

โดย

บริษัท เคดับบลิว โซลูชั่น จำกัด



สารบัญ

เนื้อหา	หน้า
1. ขั้นตอนการสมัครเป็นสมาชิก	2
1.1 Dashboard	4
1.2 กรณีสัมรห้สผ่าน	5
2 การเรียนบทเรียนของรายวิชาใหม่	7
2.2 ลงทะเบียนเรียนรายวิชาใหม่	7
2.3 การเรียนบทเรียนของรายวิชาใหม่	8
2.4 การทำแบบทดสอบของบทเรียน	9
2.5 การแก้ไขปัญหา กรณีเข้าสู่บทเรียนแล้วไม่ขึ้นหน้าตาใหม่	12
2.6 สรุปผลการเรียน	13
2.7 การพิมพ์ประกาศนียบัตร	13
3 การจัดการข้อมูลส่วนตัว	14
3.3 แก้ไขข้อมูลส่วนตัว	15
3.4 Blog	15
4 กระดานข่าว	16
5 กระดานเสวนา	17
6 ห้องสนทนา	18
7 การติดต่อแบบ Instant Messaging	20



1. ขั้นตอนการสมัครเป็นสมาชิก

กดปุ่ม สมัครเป็นสมาชิก

The screenshot shows a login/register interface. At the top, there is a 'เข้าสู่ระบบ' (Login) button. Below it, there are input fields for 'เลขบัตรประจำตัวประชาชน' (ID Card Number) and 'รหัสผ่าน' (Password). There is a checkbox for 'จากการล็อกอิน' (Remember me). Below these fields are three buttons: 'เข้าสู่ระบบ' (Login), 'สมัครเป็นสมาชิก' (Register), and 'รหัสผ่านหาย ?' (Forgot password?). The 'สมัครเป็นสมาชิก' button is highlighted with a red border.

จากนั้นจะเข้าสู่หน้า บัญชีผู้ใช้ใหม่ จะแบ่งออกได้ 2 ส่วนแรก จะเป็นการสร้าง Username และ Password สำหรับใช้ในระบบ โดยระบบจะใช้หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน เป็น username

The screenshot shows the 'บัญชีผู้ใช้ใหม่' (New User Account) page. It has a title 'สร้าง username และ password ใหม่' (Create new username and password). There are two main input fields: 'เลขบัตรประจำตัวประชาชน*' (ID Card Number*) and 'รหัสผ่าน*' (Password*). The ID card number field is a 15-digit number with dashes. The password field has a 'ไม่เปิดเผย' (Not visible) checkbox. At the bottom, there is a note: 'ตัวอย่าง เช่น 1๐๒๒๕๒๕ เช่น 1022525'.

ใส่เลขบัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัคร และ รหัสผ่านสำหรับเข้าสู่ระบบ รหัสผ่าน : รหัสที่ใช้ในการเข้าสู่ระบบ สามารถกรอกข้อมูลเป็นภาษาอังกฤษ ตัวเลข ภาษาไทย อักขระพิเศษ เว้นวรรคได้

ในส่วนที่สองจะเป็นข้อมูลส่วนตัวของผู้ใช้



* กรุณากรอกข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ*

นามสกุล*

ชื่อ*

นามสกุล*

วันที่เกิด / /

โทรศัพท์

โทรศัพท์มือถือ

อีเมล*

รหัส

性別

ชื่อ : ชื่อของผู้ใช้งาน

นามสกุล : นามสกุลของผู้ใช้งาน

อีเมล : สามารถใช้ email ทั่วไปหรือภายในได้ (@gmail.com , @hotmail.com , @cdd.go.th)

ในกรณีที่เลือกสังกัดเป็น สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ , สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด จะมีส่วนที่จะให้เลือกเพิ่มเติม กรุณากรอกรายละเอียดเพิ่มเติม

สังกัด

สังกัดจังหวัด

สังกัดอำเภอ

ในกรณีที่เลือกสังกัดเป็น ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน จะมีส่วนที่จะให้เลือกเพิ่มเติม กรุณากรอกรายละเอียดเพิ่มเติม

สังกัด

สังกัดย่อย

Security question* ?

Code*

Account ?

- เลือกสังกัดย่อย
- ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนสระบุรี
- ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครนายก
- ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครราชสีมา
- ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนชลบุรี
- ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนอุบลราชธานี
- ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนอุดรธานี
- ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนลำปาง
- ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนพิษณุโลก
- ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนเพชรบุรี
- ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครศรีธรรมราช
- ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนยะลา



ใส่ตัวเลขที่เห็นในช่อง Enter Code



จากนั้นกดปุ่ม สร้าง Account ใหม่ เพื่อส่งข้อมูลฟอร์มในการสร้าง Account ใหม่

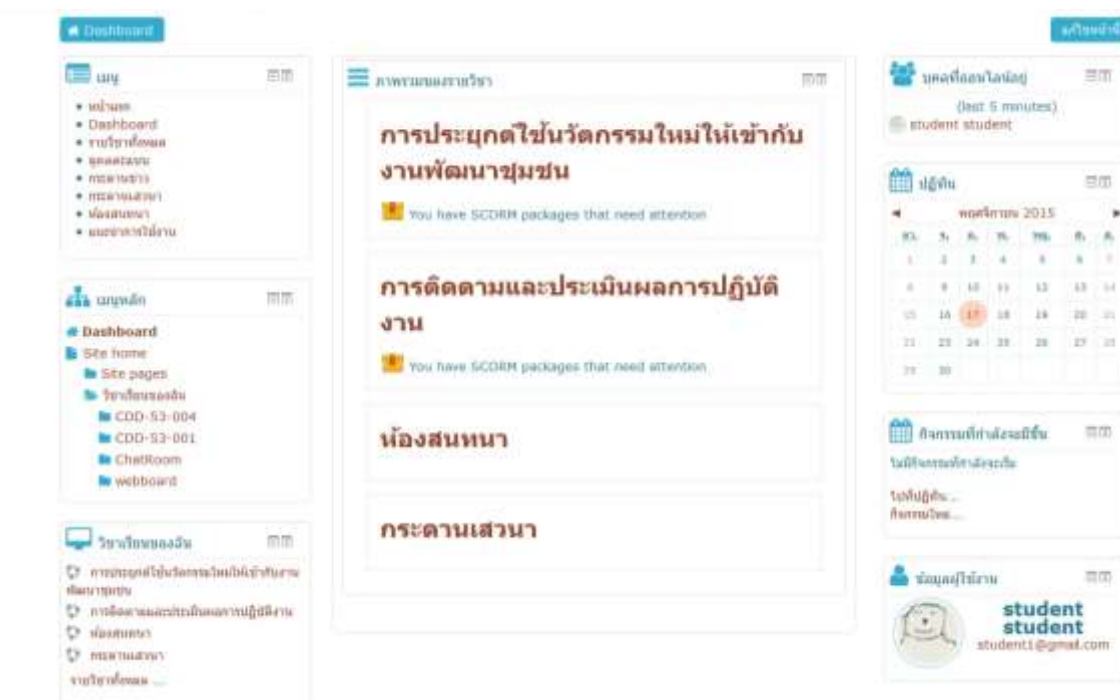


เมื่อสร้าง Account ใหม่เสร็จสิ้นแล้วจะแสดงข้อความตามรูปด้านล่าง จากนั้นกลับไปหน้าแรกเพื่อล็อกอินเข้าระบบ



1.1 Dashboard

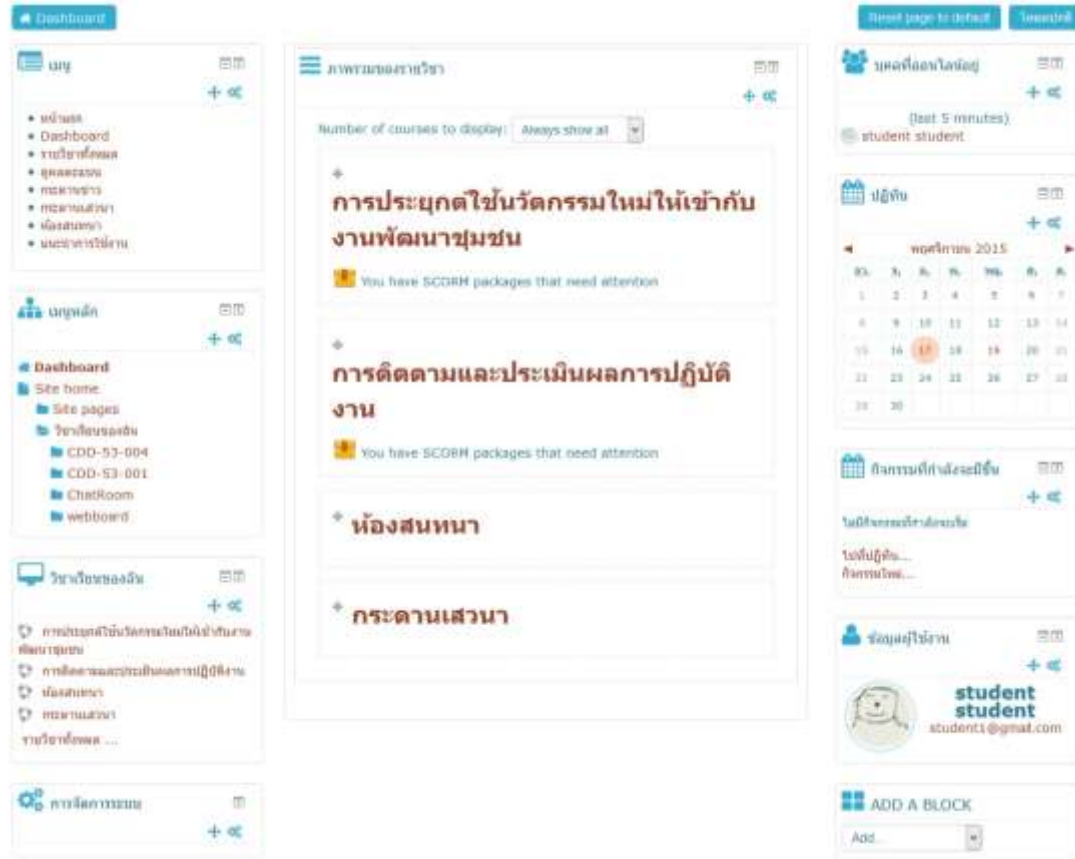
เมื่อทำการล็อกอินเข้าระบบเรียบร้อยแล้วหน้าแรกที่จะแสดงคือหน้า Dashboard



เมนูในการใช้งานจะอยู่ด้านซ้ายมือ ส่วนตรงกลาง จะแสดงรายวิชาที่กำลังเรียนอยู่ ด้านขวาแสดงผู้ที่กำลังออนไลน์ในระบบ ปฏิทิน และ ข้อมูลของผู้ใช้

เราสามารถปรับเปลี่ยนตำแหน่งของเมนูต่าง ใน Dashboard ได้ โดยคลิกที่ปุ่ม





คลิกที่รูป ค้างไว้แล้วทำการลากไปยังตำแหน่งใหม่ จากนั้นกดปุ่ม **โหมดปกติ** เพื่อบันทึก

กดปุ่ม **Reset page to default** เพื่อคืนค่าการย้ายเมนูทั้งหมดกลับสู่ค่าตั้งต้น

1.2 กรณีลืมห้าผ่าน

กรณีไม่สามารถจำรหัสผ่านได้ ให้ไปที่ปุ่ม รหัสผ่านหาย ?



ใส่เลขบัตรประจำตัวประชาชนหรืออีเมลที่ใช้ในการลงทะเบียนออนไลน์อันหนึ่ง จากนั้นกดปุ่มค้นหา



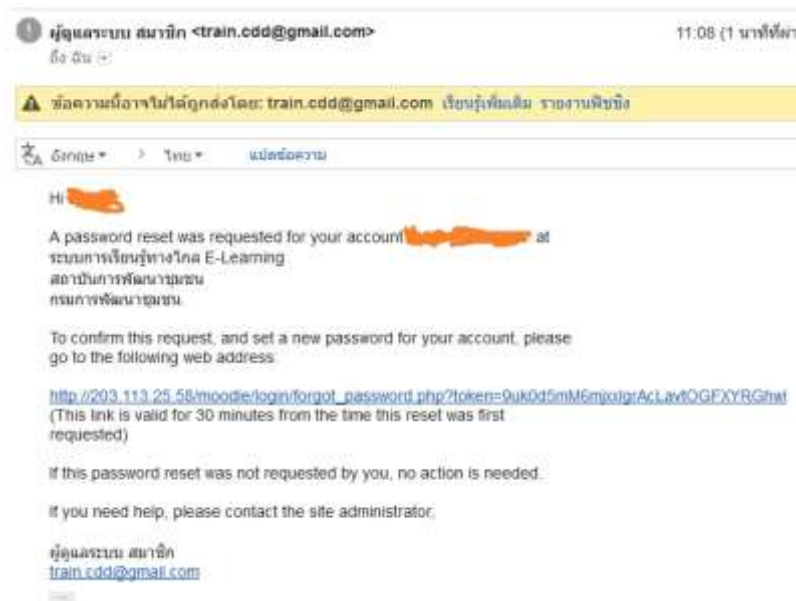
ค้นหาจากล็อกอินเข้าระบบ

เลขบัตรประจำตัวประชาชน

ค้นหาจากอีเมลของผู้ใช้

อีเมล

ระบบจะการส่งอีเมลไปยังผู้ใช้ ให้ผู้ใช้เข้าเช็คในอีเมลที่ได้ลงทะเบียนไว้ จะได้รับข้อความดังตัวอย่าง (เมลล์ที่ได้รับอาจอยู่ในส่วนของจดหมายขยะ ขึ้นอยู่กับระบบเมลล์ที่ใช้งาน)



กด link ที่อยู่ในอีเมลเพื่อ kink มายังหน้าตั้งรหัสผ่านใหม่ ให้ใส่รหัสผ่านใหม่

Set password

เลขบัตรประจำตัวประชาชน [redacted]

The password must have at least 4 characters

รหัสผ่านใหม่*

รหัสผ่านใหม่ (อีกครั้ง)*

คุณต้องกรอกข้อมูลในช่องที่ขึ้น *

2. การเรียนบทเรียนของรายวิชาใหม่

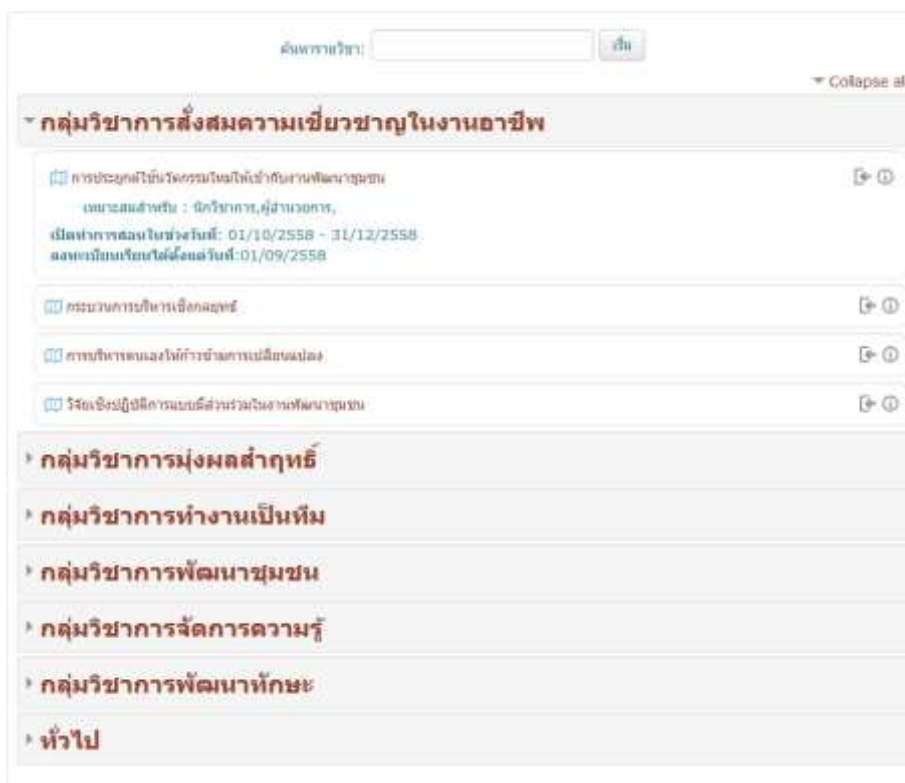


2.2 ลงทะเบียนเรียนรายวิชาใหม่

เมื่อผู้ใช้งานล็อกอินเข้าระบบเรียบร้อยแล้ว ให้เข้าไปในส่วนของประเภทรายวิชา คลิก link ที่รายวิชาทั้งหมด



จะเข้าสู่หน้าแสดงรายวิชาทั้งหมด





หากผู้ใช้งานระบบสนใจเข้าเรียนในวิชาใด ให้คลิกเข้าไปในรายวิชานั้นๆ แล้วกดปุ่ม ลงทะเบียนเรียนวิชานี้

กระบวนการบริหารเชิงกลยุทธ์

รายละเอียดในการสมัคร

กระบวนการบริหารเชิงกลยุทธ์

เหมาะสำหรับ : วิชาการ, ผู้อำนวยการ, ศึกษานิเทศก์

เปิดทำการสอนในช่วงวันที่: 01/10/2558 - 31/12/2558

ลงทะเบียนเรียนได้ตั้งแต่วันที่: 01/09/2558

ลงทะเบียนด้วยตัวเอง (นักเรียน)

ไม่ต้องใช้รหัสผ่านในการสมัคร

ลงทะเบียนเรียนวิชา

ในการสมัครลงทะเบียนเรียนในแต่ละรายวิชา จะมีอายุการใช้งานอยู่ที่ 90 วัน

2.3 การเรียนบทเรียนของรายวิชาใหม่

หากได้ทำการสมัครเรียนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และถึงช่วงวันที่ทำการเปิดสอนในรายวิชานั้นแล้ว จะสามารถเห็นเนื้อหาภายในวิชาและเปิดให้เข้าเรียนได้ จะแสดงดังรูปด้านล่าง กด enter เพื่อเข้าเรียน

กระบวนการบริหารเชิงกลยุทธ์

กระบวนการบริหารเชิงกลยุทธ์

จำนวนครั้งที่สามารถเข้าเรียนได้: ไม่จำกัด

ได้เข้าเรียนไปแล้ว: 0

วิธีการให้คะแนน: คะแนนสูงสุด

คะแนนสุดท้าย: ไม่มี

Contents

- กระบวนการบริหารเชิงกลยุทธ์
- กระบวนการบริหารเชิงกลยุทธ์

โชม: Browse ปกติ

Enter

เมื่อเข้าไปยังบทเรียนได้แล้ว ตัวแสดงสถานะของบทเรียน จะเปลี่ยนจากช่องว่างๆ เป็นมีวงกลมสีเหลือง



ในตัวเนื้อหาบทเรียน จะมีปุ่มสำหรับควบคุมเนื้อหาของบทเรียนดังรูป



2.4 การทำแบบทดสอบของบทเรียน

เลือกคำตอบที่ต้องการแล้วแล้วกดปุ่ม ตอบ เพื่อส่งคำตอบ



กดปุ่มลูกศร เพื่อเลือกคำตอบถัดไป



เมื่อตอบคำถามครบทุกข้อแล้ว จะแสดงหน้าสรุปผลของคะแนน



เมื่อทำแบบทดสอบขั้นต้นเสร็จสิ้นแล้ว จะเข้าสู่เนื้อหาการเรียนการสอน โดยมีเมนูหลัก แสดงบทเรียนต่างๆ ที่มีอยู่ในรายวิชานั้นๆ



โดยในแต่ละบทเรียน จะมีสถานะแสดงว่า ได้ศึกษาสำเร็จในบทเรียนนั้นๆ แล้วหรือไม่



แสดงว่าได้เสร็จสิ้นในบทเรียนนั้นแล้ว



แสดงว่ายังไม่สำเร็จในบทเรียนนั้น ต้องเข้าไปศึกษาใหม่

หากได้ทำการเรียนในรายวิชานั้นๆ สำเร็จเสร็จสิ้นแล้ว ตัวแสดงสถานะของรายวิชานั้น จะเปลี่ยนจากวงกลมสีเหลือง เป็นเครื่องหมายถูก

การประยุกต์ใช้นวัตกรรมใหม่ให้เข้ากับงานพัฒนาชุมชน

การประยุกต์ใช้นวัตกรรมใหม่ให้เข้ากับงานพัฒนาชุมชน

จำนวนครั้งที่ดาวน์โหลด: 1๖๖๖
ได้สำเร็จเป็นแล้ว: 1
ดาวน์โหลดได้: 33%
ใช้การวิเคราะห์: ดาวน์โหลด
ดาวน์โหลดที่: 33%

Contents

- การประยุกต์ใช้การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อพัฒนาชุมชน
- การประยุกต์ใช้การวิเคราะห์ข้อมูลให้เข้ากับงานพัฒนาชุมชน(คะแนน: 33)

View: Browse Print

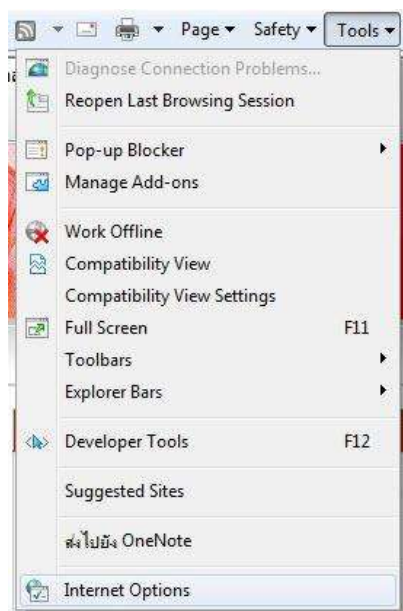
Print Page

Enter



2.5 การแก้ไขปัญหา กรณีเข้าสู่บทเรียนแล้วไม่ขึ้นหน้าต่างใหม่

ให้ทำการปลดบล็อก Pop-up Blocker โดยการเข้าที่ Tools > Internet Options



2.3.2 และเลือกที่แท็บ Privacy แล้วเอาเครื่องหมายถูกที่หน้าข้อความ Turn on Pop-up Blocker ออก และคลิกที่ปุ่ม OK เปิดบันทึกการตั้งค่า ตามลำดับ ดังภาพ





2.6 สรุปผลการเรียน

ไปที่เมนูที่อยู่มุมขวาบน เลือก My Grades



จะแสดงให้เห็นรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียน คะแนนที่ได้ หากสำเร็จหลักสูตรแล้ว จะสามารถ Download ใบประกาศนียบัตรได้

Courses I am taking		
Course name	คะแนนที่ได้	ประกาศนียบัตร
การประยุกต์ใช้นวัตกรรมใหม่ให้เข้ากับงานพัฒนาชุมชน	33.00	ประกาศนียบัตร
การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน	0.00	

2.7 การพิมพ์ประกาศนียบัตร

ใบประกาศนียบัตร จะสามารถทำการ Download ได้ หลังจากหลักสูตรนั้นสิ้นสุดแล้ว โดยมีระยะเวลาให้สามารถ download ใบประกาศนียบัตรได้เป็นเวลา 1 เดือน

	ระยะเวลา											
	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ระยะเวลาที่สามารถลงทะเบียนเรียน						■	■	■				
ระยะเวลาเปิดการเรียนการสอน						■	■	■				
ระยะเวลาที่สามารถ download ใบประกาศนียบัตรได้											■	



ตัวอย่างใบประกาศนียบัตร



จะมีแถบ QR Code สามารถนำอุปกรณ์ที่อ่าน QR Code ได้มาอ่าน เพื่อการตรวจสอบการได้รับประกาศนียบัตร

3 การจัดการข้อมูลส่วนตัว

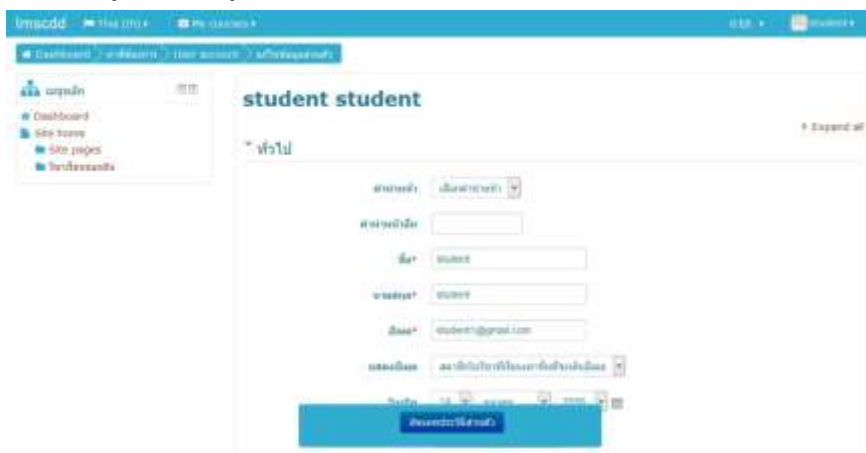
สามารถจัดการข้อมูลส่วนตัวได้โดยใช้เมนูที่อยู่มุมขวาบน





3.1 แก้ไขข้อมูลส่วนตัว

ไปที่เมนู แก้ไขข้อมูลส่วนตัว



3.2 Blog

บล็อก (blog) เป็นกรรวมมาจากคำว่า เว็บบล็อก (web blog) เป็นรูปแบบเว็บไซต์ประเภทหนึ่ง ซึ่งถูกเขียนขึ้นในลำดับที่เรียงตามเวลาในการเขียน ซึ่งจะแสดงข้อมูลที่เขียนล่าสุดไว้แรกสุด บล็อกโดยปกติจะประกอบด้วยข้อความ ภาพ ลิงค์ ซึ่งบางครั้งจะรวมสื่อต่างๆ ไม่ว่าจะเป็น เพลง หรือวิดีโอในหลายรูปแบบได้ จุดที่แตกต่างของบล็อกกับเว็บไซต์โดยปกติคือ บล็อกจะเปิดให้ผู้เข้ามาอ่านข้อมูล สามารถแสดงความคิดเห็น ต่อท้ายข้อความที่เจ้าของบล็อกเป็นคนเขียน ซึ่งทำให้ผู้เขียนสามารถโต้ตอบกลับโดยทันที คำว่า "บล็อก" ยังใช้เป็นคำกริยาได้ซึ่งหมายถึง การเขียนบล็อก และนอกจากนี้ผู้ที่เขียนบล็อกเป็นอาชีพก็จะถูกเรียกว่า "บล็อกเกอร์"

บล็อกเป็นเว็บไซต์ที่มีเนื้อหาหลากหลายขึ้นอยู่กับเจ้าของบล็อก โดยสามารถใช้เป็นเครื่องมือสื่อสาร การประกาศข่าวสาร การแสดงความคิดเห็น

การเผยแพร่ผลงาน ในหลายด้านไม่ว่า อาหาร การเมือง เทคโนโลยี หรือข่าวปัจจุบัน นอกจากนี้บล็อกที่ถูกเขียนเฉพาะเรื่องส่วนตัวหรือจะเรียกว่าไดอารีออนไลน์

ซึ่ง ไดอารีออนไลน์นี้เองเป็นจุดเริ่มต้นของการใช้บล็อกในปัจจุบัน

สมาชิกสามารถสร้าง Blog ส่วนตัวได้ โดยคลิกแท็บ “Blog” จะแสดงหน้า Blog





สมาชิกสามารถเพิ่มบทความโดยคลิกลิงค์ “เพิ่มบทความใหม่”

The screenshot shows a form titled "ทั่วไป" (General) for creating a new article. It includes fields for "ชื่อเรื่อง" (Title), "ส่วนเนื้อหา" (Content) with a rich text editor, "แนบไฟล์" (Attachments) with a note "Maximum size for new files: 128KB each, maximum attachments: 10", "หมวดหมู่" (Category) dropdown, and "Tags" section with "Official tags" (containing "ใหม่") and "Other tags" input. At the bottom are buttons for "บันทึกและเผยแพร่" (Save and Publish) and "ยกเลิก" (Cancel).

4 กระดานข่าว

จะเป็นข่าวที่ผู้ดูแลระบบ ประกาศไว้ในหน้าแรก

The screenshot shows a dashboard with a sidebar menu and a main content area titled "ข่าวและประกาศ" (News and Announcements). The main area contains a table with the following data:

รายชื่อ	ภาพ	ผู้ดูแลระบบ	สถานะ	เวลาที่ใส่ข้อมูล
ข่าวประชาสัมพันธ์		ผู้ดูแลระบบ สมาชิก	0	ผู้ดูแลระบบ สมาชิก จ., 16 ก.ย. 2015, 2:06 PM



5 กระดานเสวนา

คลิกลิงค์กระดานเสวนา กดปุ่มลงทะเบียนเรียนวิชานี้เพื่อเข้าใช้กระดานเสวนา



เข้าดูเนื้อหาของกระทู้ได้โดยคลิกที่ลิงค์ชื่อกระทู้ ซึ่งสามารถตอบกระทู้ได้

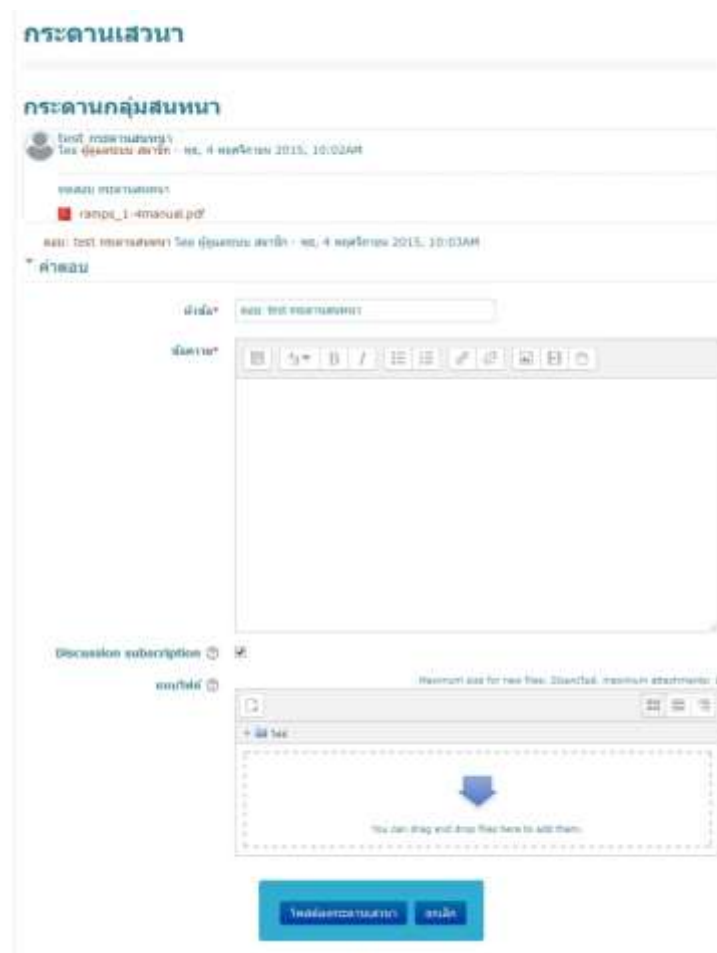


คลิกลิงค์ “ตอบ” เพื่อตอบคำถาม





สามารถแนบไฟล์ได้ คลิกปุ่ม “โพสกระดานเสวนา”



6 ห้องสนทนา

คลิกลิ้งค์ห้องสนทนา กดปุ่มลงทะเบียนเรียนวิชานี้เพื่อเข้าใช้ห้องสนทนา

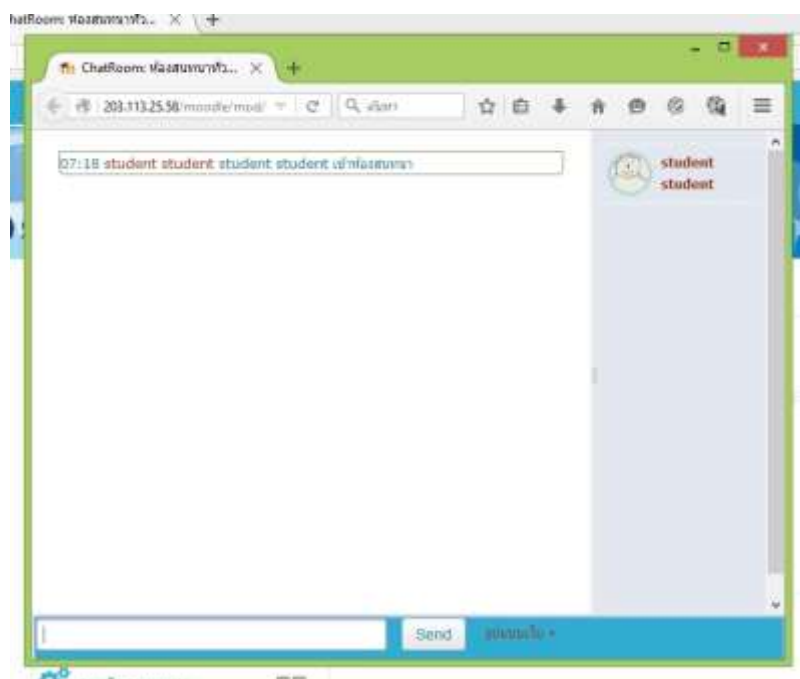




จากนั้นคลิกลิงค์ที่ “คลิกที่นี่เพื่อสนทนา” ก็จะแสดงหน้าต่างเข้าสู่ห้องสนทนา



เมื่อมีบุคคลอื่นออนไลน์เข้ามา ก็สามารถมองเห็นรายชื่อผู้ใช้คนอื่นที่ใช้งานอยู่ในระบบ สามารถคุยโต้ตอบกันได้



กลับมาที่หัวข้อการสนทนา เราสามารถดูการเสวนาครั้งที่ผ่านมาได้โดย คลิกลิงค์ “ดูการเสวนาครั้งที่ผ่านมา” จะแสดงดังนี้ คือวันที่ เวลา ที่สนทนา และวันที่และเวลาที่จบการสนทนา คนที่สนทนามีใครบ้างเมื่อต้องการดูข้อความที่มีการสนทนาคลิกลิงค์ “ดูการเสวนาครั้งนี้”



7. การติดต่อแบบ Instant Messaging

เมื่อผู้ใช้เข้าสู่ระบบมาครั้งแรก ก็จะมีปรากฏหน้าต่างขึ้นมาว่ามีผู้เพิ่มชื่อติดต่อมา



จะแสดงดังรูป ซึ่งสามารถจะพิมพ์ข้อความโต้ตอบกันได้ ที่ข้างล่างชื่อผู้ติดต่อ เราสามารถ คลิกที่เพิ่มรายชื่อ



คลิกลิงค์เพื่อเพิ่มรายชื่อผู้ที่ติดต่อ



คลิกลิงค์เพื่อลบรายชื่อออกจากการติดต่อ



คลิกลิงค์เพื่อดูประวัติการรับส่งข้อความระหว่างกัน จะแสดงหน้าต่างขึ้นมา

